

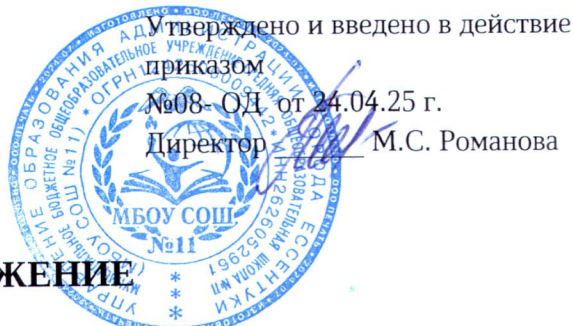


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЕССЕНТУКИ

(МБОУ СОШ № 11)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 01 от 18.04.25



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №11

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - 1.1.1 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции последних изменений; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в редакции последних изменений; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 в редакции последних изменений; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 в редакции последних изменений; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 в редакции последних изменений; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 в редакции последних изменений; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115); Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в редакции последних изменений; Положением о психолого-педагогическом консилиуме (распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; документами, регулирующими санитарно-гигиенические требования и правила к организации образовательной деятельности;

1.1.1 правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №11 (далее – ОО): Уставом МБОУ СОШ №11; основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительной общеобразовательной программой ОО; Положениями о педагогическом совете, об Управляющем совете; Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО; Положением о внутришкольном контроле в ОО; Положением о формах обучения в ОО; Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; Положением об обучении на дому в ОО, Положение о внеурочной деятельности и др.

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
- 1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие,

четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора Школы о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в редакции последних изменений.

- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, Управляющий Совет ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах; коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости.
- 2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:
 - 2.3.1 система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
 - 2.3.2 системой заданий на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом; текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции; способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития; способности

к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

2.3.3 действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов;

2.3.4 анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в формах: письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы); устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой и входной);

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочный и тематический контроль:

2.6.1. определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.6.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке: по четвертям – во 2-9 классах, по полугодиям – в 10–11 классах по всем предметам и выставляется в последний урок по предмету в четверти/полугодии.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. в 1 классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.7.2. во 2–11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), отметка «1» не выставляется; безотметочно по курсам внеурочной деятельности и элективным курсам.

2.7.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.7.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.7.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих

учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- 2.8.1. обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, или по неуважительной причине 30% учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется в случае сдачи пропущенного материала; текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- 2.8.2. отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости (при выставлении отметки в первую очередь учитываются результаты письменных работ), осуществляемого по окончании изучения темы/поурочно;
- 2.8.3. отметка за четверть выставляется при наличии не менее 5 оценок по предмету (не менее 3, если предмет ведется один раз в неделю); отметка за полугодие – при наличии не менее 7-8 оценок по предмету (не менее 5, если предмет ведется один раз в неделю);
- 2.8.4. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–9 классах ОО предусмотрено предварительное оглашение отметок по каждому предмету учебного плана за 1/2 недели до начала каникул;
- 2.8.5. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
 - 2.8.4.1 в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - 2.8.4.2 в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
 - 2.8.4.3 на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю;
 - 2.8.4.4 контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
 - 2.8.4.5 более одной контрольной работы в день для одного класса.
 - 2.8.4.6 Работы учащихся, выполненные в рамках текущего контроля в тетрадях для контрольных работ, практических работ, лабораторных работ, бланках ВПР хранятся в течение учебного года.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №11:

- 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- 3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах, определенных учебным планом в сроках, утвержденных календарным графиком: комплексной контрольной работы на межпредметной основе во 2-9 классах (в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий); итоговой контрольной работы; письменных и устных экзаменов; тестирования; защиты индивидуального/группового проекта; иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом):
 - 3.3.1. в случае переноса сроков проведения ВПР на осень их результаты можно засчитывать как результаты стартовой диагностики по математике и русскому языку в 5 классах, входной диагностики во 2-4, 6-9, 11 классах;
- 3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется основной образовательной программой и учебным планом.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
 - 3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, в 1 классе – уровень освоения общеобразовательных программ определяется понятиями «усвоено»/ «не усвоено»;
 - 3.5.2. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

- 3.5.3. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ СОШ №11 проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ СОШ №11, не позднее, чем за две недели до ее проведения педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы;
- 3.5.4. обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые директором ОО в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации (до окончания учебного года);
- 3.5.4.1 уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденной соответствующей справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных и федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом;
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №11.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).
- 3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.
- 3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 3.10. Материалы промежуточной аттестации обучающихся хранятся в учебной части школы в течение учебного года (до 31 августа текущего года).
- 3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, выставляются всем обучающимся 2-11 классов в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления и переносятся в личные дела обучающихся с записью о переводе в следующий класс или окончании 11 класса.
- 3.12. Отметки обучающихся 9 классов в личные дела переносятся после прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования с

учетом оценок, полученных в ходе ее проведения. Выставление итоговых оценок выпускникам 9 класса определяется в соответствии с требованиями федеральных документов.

- 3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 3.14. Освоение образовательных программ основного общего образования (9 класс) и среднего общего образования (11 класс) завершается государственной итоговой аттестацией и регламентируется действующими приказами минпросвещения России и Рособрнадзора.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ и обучающихся на дому

- 4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают: особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ; привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнемосхем: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности; адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.); при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); увеличение времени на выполнение заданий; возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

- 4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 4.4. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 4.5. Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 4.6. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 4.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится [в порядке, установленном приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 в редакции последних изменений.](#)

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все ученики 2-11 классов. На промежуточный контроль во 2-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов.
- 5.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе комплексной диагностической работы — безотметочно.
- 5.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся указываются в приказе по школе.

- 5.4. Решением педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.5. Формат проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной годовой аттестации метапредметных результатов обучающихся начальной и основной школы - комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательской работы.
- 5.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- 5.6.1. все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- 5.6.2. продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- 5.6.3. в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 5.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
- 5.7.1. контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения;
- 5.7.2. содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- 5.7.3. количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- 5.7.4. материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

- 5.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за два месяца подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.
- 5.9. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.10. Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.12. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение учебного года.
- 5.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (ШМО) и Педагогического совета общеобразовательного учреждения.
- 5.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, выставляются всем обучающимся 2-11 классов в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления и переносятся в личные дела обучающихся с записью о переводе в следующий класс или окончании 9 или 11 класса.
- 5.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомления с подписью родителей хранятся в общеобразовательном учреждении.
- 5.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для

допуска к государственной итоговой аттестации.

- 5.17. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 6.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 6.2. Обучающиеся 9 и 11 классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (основного общего/среднего общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, не имеющие академической задолженности, допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4 и 9 классов.
- 6.4. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации; при отсутствии уважительных причин;
- 6.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 7.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы;
- 7.1.2. обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин; получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей; получать помощь педагога-психолога (иное);

- 7.2. МБОУ СОШ №11 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- 7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;
- 7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия, которая формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3 человек; состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ №11;
- 7.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть оставлены на повторное обучение; переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума; переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;
- Примечание: в МБОУ СОШ №11 действует отдельное Положение о ликвидации академической задолженности.

8. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

- 7.1 Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение только по заявлению родителей (законных представителей) и при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 7.2 Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума (по согласованию с родителями (законными представителями)), ТПМПК; с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

7.3 Вопросы допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов регулируются федеральными нормативными документами.

7.4 Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками в общем порядке.

9. Промежуточная аттестация экстернов

- 9.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №11.
- 9.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 9.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 9.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №11 на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 9.5. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ СОШ №11.
- 9.6. МБОУ СОШ №11 бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из своего библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.
- 9.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.
- 9.8. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СОШ №11 проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором и предварительно согласованным с экстерном и родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 9.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующими протоколами.
- 9.10. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

- 9.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СОШ № 11 в установленном законодательством РФ порядке.
- 9.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается Справка, установленного в МБОУ СОШ №11 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 9.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном пунктами настоящего Положения.
- 9.14. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ОО.
- 9.15. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
- 9.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 9.17. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 9.18. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 9.19. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющих «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 9.20. Государственная итоговая аттестация экстерном осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательной деятельности опосредованно с применением дистанционных образовательных технологий и использованием электронного обучения

- 10.1. При организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
- 10.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах: электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий; устный опрос при проведении урока или занятия в режиме онлайн; выполнение самостоятельной или практической задания работы (в домашних условиях); составление письменного ответа на вопросы по заданной теме; выполнение индивидуального творческого задания, презентации; работа над проектом, учебным исследованием; написание сочинения, эссе; написание реферата, доклада, сообщения; выполнение контрольной работы, теста; выполнение работы с атласами и контурными картами; выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ «Учи. ру», Сферум, Российская электронная школа с последующим выставлением отметки в журнал; потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.
- 10.3. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.
- 10.4. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы в соответствии с тематическим планированием и особенностями контингента обучающихся.
- 10.5. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.
- 10.6. При проведении текущей аттестации продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и составляет: для обучающихся 1-2 классов - не более 20 минут; для обучающихся 3-4 классов - не более 25 минут; для обучающихся 5-6 классов - не более 30 минут; для обучающихся 7-11 классов - 35 минут.
- 10.7. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем дифференцированно с учётом тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, с соблюдением требований, изложенных в п. 2.8.4 данного Положения.
- 10.8. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

- 10.9. Четвертные/полугодовые и годовые отметки обучающимся 2-11 классов в условиях обучения в опосредованном режиме выставляются в соответствии с п. 2.8 данного Положения.

11. Критерии и нормы оценочной деятельности

- 11.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам:
- 11.2. Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие уровни:
- 11.2.1. Базовый уровень достижений** - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);
- 11.2.2. Повышенный уровень** достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- 11.2.3. Высокий уровень** достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);
- 11.2.4. Пониженный уровень** достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»); низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1»).
- 10.3 Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.
- 10.4 В период введения ФГОС критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.
- 10.5 В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 4 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Для обучающихся 2-11 классов в школе используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Не используется оценка «очень плохо» (отметка 1).
- 10.6 Оценка устных ответов:
- 10.6.1. Отметка “5” ставится, если обучающийся** показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;

делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов; самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям;

10.6.2. Отметка “4” ставится, если ученик показывает знания всего изученного программного материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи; применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины; не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно); допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ;

10.6.3. Отметка “3” ставится, если ученик усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.; допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении; испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий; отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное),

или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте; обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки;

10.6.4. **Отметка “2” ставится, если ученик** не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не сделал выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя; не может ответить ни на один из поставленных вопросов; полностью не усвоил материал.

10.6.5. По окончании устного ответа обучающегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

10.7 Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ, выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам:

10.7.1 Оценивание производится в соответствии с требованиями и нормами оценивания по предметам;

10.7.2 Учитель имеет право поставить ученику отметку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.

10.7.3 Отметки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета и Управляющего совета школы, администрации Школы.

11.2 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета школы.

11.3 Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами управления Школой и утверждаются приказом директора Школы.

11.4 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.