



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Принято на заседании Педагогического совета Протокол № 01 от 18.04.25 г.	Согласовано на заседании Управляющего совета Протокол № 1 от 21. 04.25 г.	Утверждено и введено в действие приказом №08-ОД от 24.04.25 г. Директор  М.С. Романова
--	---	--

**Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 11
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ № 11 а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ СОШ № 11.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в МБОУ СОШ № 11 (далее - ОО); справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с отметками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 11, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 11 для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ № 11, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (Приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие

органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 4,5*).

2.1.5. Справка об окончании ОО и получении аттестата с отметками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 6*).

2.1.6. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 7*).

2.1.7. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 8*)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 9*).

2.1.9. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 10*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в МБОУ СОШ № 11 фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - секретарь ОО .

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО .

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 1

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Эссентуки, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего общего образования.

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Эссентуки, в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/ п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)
--------------	-----------------------------------	---	---------------------	---

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 2

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «___» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Эссентуки.

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения «_____» _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 3

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «___» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Эссентуки.

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 4

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс «___» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Эссентуки.

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____ - 20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 5

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в _____ класс «___» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Эссентуки.

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 6

СПРАВКА

Дана _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 города Эссентуки и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка
п/		
п		

Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 7

СПРАВКА

Дана _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Эссентуки, в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки :

№ п/ п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				Годовая отметка
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 8

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Эссентуки, с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЕССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 9

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Ессентуки, имеющей государственную аккредитацию _____

(номер, дата выдачи, срок действия)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с «_____» _____ г. (приказ о зачислении от «_____» _____ г. № _____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДА ЭССЕНТУКИ
(МБОУ СОШ № 11)**

Приложение 10

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«_____» _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 11 города Эссентуки.

Зачислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от «_____» _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор МБОУ СОШ № 11 _____

М.С.Романова

М.П.

Исполнитель _____

Тел.: _____