

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242600009442 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2025 за ГРН 2252600884512



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления образования
администрации города Ессентуки

№ 340 от 17.04.2025

Начальник управления образования
администрации города Ессентуки

М.Ю. Некрасова

«17» 04 2025 г.



СОГЛАСОВАН:

Комитетом по управлению
муниципальным имуществом города
Ессентуки

Исполняющий обязанности
заместителя главы
администрации города Ессентуки –
руководителя комитета по

управлению муниципальным
имуществом города Ессентуки

А.Г. Кюрджиев

«17» 04 2025 г.



У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 11
города Ессентуки имени Героя Российской Федерации
Каширина Ивана Васильевича**

(новая редакция)

г. Ессентуки, 2025 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Ессентуки имени Героя Российской Федерации Каширина Ивана Васильевича.

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Ессентуки имени Героя Российской Федерации Каширина Ивана Васильевича разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Ессентуки имени Героя Российской Федерации Каширина Ивана Васильевича (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления администрации города Ессентуки Ставропольского края от 17.07.2024 г. № 860 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 города Ессентуки».

Учреждение претерпело следующие преобразования:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Ессентуки переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Ессентуки имени Героя Российской Федерации Каширина Ивана Васильевича на основании Решения Думы города Ессентуки от 18.06.2025 г. № 62 «Об увековечивании памяти Героя Российской Федерации Каширина Ивана Васильевича путем наименования новой школы в районе микрорайона «Северный» городского округа города-курорта Ессентуки».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Ессентуки имени Героя Российской Федерации Каширина Ивана Васильевича.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 11 им. Героя РФ Каширина И.В.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 357623, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Поэтическая, 35

Фактический адрес: 357623, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ессентуки, ул. Поэтическая, 35.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ города-курорта Ессентуки.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией города Ессентуки, действующей через Управление образования администрации города Ессентуки (далее - Учредитель).

1.10. В случае реорганизации Управления образования администрации города Ессентуки, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, и

отвечает этим имуществом по своим обязательствам (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества).

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, соответствующие этим целям.

1.16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. Международное сотрудничество в области образования осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденного директором Учреждения.

1.24. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ессентуки.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности образовательного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также

к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- обучение на дому и в медицинских организациях;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ; с предоставлением комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;
- осуществление инновационной деятельности;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- организация питания;
- функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- реализация внеурочной деятельности;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней

детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

При наличии условий, указанных в пункте 2.5. 2.5.2 Устава, Учреждение оценивает востребованность услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня путем информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся при наличии потребности в открытии групп продленного дня, предоставляют соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения. Потребность в посещении ребенком группы продленного дня оформляется родителем (законным представителем) в виде заявления».

Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками, закрепленными за образовательным учреждением министерством здравоохранения Ставропольского края. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время

пребывания в Учреждении.

Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- услуги обучения по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности;
- услуги обучения по дополнительным образовательным программам технической направленности;
- услуги обучения по дополнительным образовательным программам естественнонаучной направленности;
- услуги обучения по дополнительным образовательным программам социально - гуманитарной направленности;
- услуги обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- услуги обучения по дополнительным образовательным программам туристско - краеведческой направленности;
- услуги обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической направленности.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с разработанным и утвержденным Положением об оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Ессентуки.

2.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- питание обучающихся;
- полиграфические услуги;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- выполнение научно-исследовательских работ и иных мероприятий,

сопутствующих образовательному процессу;

- оздоровительные платные услуги, обеспечивающие укрепление здоровья;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;
- информационно-технические и инженерно-технические услуги.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Особенностью образовательной деятельности Учреждения является: профильное обучение на уровне среднего общего образования и предпрофильное обучение на уровне основного общего образования.

Углубленное изучение отдельных предметов осуществляется на уровне среднего общего и основного общего образования.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения лиц с

ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

3.6. Образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме и вне Учреждения (в форме семейного образования, дистанционного образования, очно-заочного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.8. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.9. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.10. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в

формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (профсоюзных комитетов).

3.13. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений; формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- изменение типа, вида Учреждения;
- предложений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- согласование календарных учебных графиков;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

Федерации;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;

- проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений (при наличии), в т.ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения организует работу по выполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.4. Права, обязанности, ответственность Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации,
- предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с федеральными законами, Положением об оплате труда работников Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение (в его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- принимает меры для защиты персональных данных и обеспечивает их

соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.4.2. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из местного бюджета, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с

имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выполнять иные обязанности, установленными законами и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. Директор несет ответственность за:

- деятельность Учреждения в пределах компетенции, определенной должностной инструкцией, действующим законодательством Российской Федерации;
- убытки, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности, ответственность) вспомогательного

(инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание родителей.

4.10. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Совет обучающихся;
- классные родительские комитеты;
- профессиональные союзы работников и их представительный орган (профсоюзный комитет).

4.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливается Уставом.

4.12. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации Учреждения, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив

его развития;

- принятие коллективного договора;
- правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения;
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов заместителя директора по финансово-экономической деятельности о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

4.13. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет)

- коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе не менее 15 и не более 21 члена с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9 - 11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели; представители работников Учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды педагогических работников, обучающихся;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- профилактика экстремизма и ксенофобии, предотвращение негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

4.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на текущий учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с задачами, определенными планом работы Учреждения. В случае

необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение учебного плана Учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, основных образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников, Положения о методическом объединении, Положения о методическом совете;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о требованиях к одежде (школьной форме) обучающихся, Положения о Совете родителей, Положения о Совете обучающихся, Положения о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования;
- определение направления инновационной деятельности, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- принятие решения о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- внесение предложений о поощрении педагогических и иных работников;
- утверждение плана работы Учреждения на текущий учебный год;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- утверждение отчета о самообследовании образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие решения о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.15. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются общим собранием родителей, деятельность которого регламентирована Положением об общем собрании родителей.

В работе общего собрания родителей имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор Учреждения и его заместители, педагоги, представители Учреждения, органов местного самоуправления, сотрудники учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы, а также иные лица, приглашенные членами

общего собрания родителей.

Общее собрание родителей проводится 1 раз в четверть. Формы проведения общего собрания родителей могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры бытия родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

Общее собрание родителей может носить как теоретический, так и практический характер. Общие собрания родителей могут быть организационными, текущими или тематическими, итоговыми.

За подготовку и проведение общего собрания родителей отвечает администрация Учреждения.

Общее собрание родителей вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

Решения общего собрания родителей как формы общественного самоуправления носят совещательный - рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора Учреждения.

По решению общего собрания родителей могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.

К компетенции общего собрания родителей относится:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг Учреждения и основных направлений ее развития;
- согласование с администрацией основных направлений деятельности родителей, заслушивает информацию о выполнении своих решений;
- решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействием с органами государственно-общественного самоуправления педагогов и обучающихся;
- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области образования;
- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы, о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы Учреждения за отчетный период;
- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности

функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива;

- принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, благоустройству и созданию нормальных санитарно-гигиенических условий;

иные полномочия, закрепленные соответствующим локальным актом, регламентирующим деятельность данного органа управления.

Ведется протокол общешкольных родительских собраний.

4.16. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, Совет родителей, Совет обучающихся, Совет отцов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования); освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и

иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т.ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, спортивной, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся,

установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы своих детей;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых

условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;

- оказывать различную, в том числе благотворительную помощь Учреждению, направляемую на любые расходы по ведению ею уставной деятельности Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в т.ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

6.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

6.1.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником, так и приобретенного за счет собственных средств, является собственностью муниципального образования городского округа города-курорта Ессентуки.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города Ессентуки и настоящим Уставом.

6.1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его

назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.4 Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном действующим законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

6.1.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в установленном администрацией города Ессентуки порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.1.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ессентуки.

6.1.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.1.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству Российской Федерации; имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

6.1.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

6.1.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

6.1.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.14. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения соответствующего имущества, в т.ч. земельный участок.

6.1.16. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации. Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в

случаях предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий.

6.1.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или при принятии мотивированного решения Учредителя.

6.1.19. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

6.2.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

6.2.2. Финансовые и материальные средства Учреждения используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2.3. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетности финансовой деятельности регламентируются правовыми актами Учредителя.

6.2.4. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет такой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение (кроме отчуждения) Учреждения и учитываются на балансе.

6.2.5. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

6.2.6. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

6.2.7. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.8. Учреждение вправе размещать заказы на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также заключать иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.9. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, полугодовой и годовой.

Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется правовыми актами соответствующих представительных органов в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

6.2.10. Финансовый год в Учреждении начинается 01 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

- лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

- Учреждение должно оплачивать принятые денежные обязательства до 31 декабря текущего года включительно.

6.2.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Осуществление приносящей доходы деятельности:

6.3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.3.2. Порядок ведения деятельности Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

6.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Ессентуки.

7.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации города Ессентуки и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются правовым актом Управления образования администрации города Ессентуки, являющегося отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ессентуки.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.